

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

(dành cho Giảng viên và Cố vấn học tập)

Bản cập nhật Tháng 12/2018

I Hướng dẫn cách đăng nhập vào cổng thông tin đào tạo

I.1. Giảng viên và Cố vấn học tập (CBGD & CVHT) đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào Website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO” của “TÍNH NĂNG THƯỜNG DÙNG” tại góc phải của trang chủ.



I.2. Tên đăng nhập vào “CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO” là “MÃ SỐ CÁN BỘ” và mật khẩu là chuỗi ngày tháng năm sinh theo cấu trúc “ddmmyy”. Đây là mật khẩu mặc định. CBGD & CVHT thay đổi mật khẩu trong lần truy cập đầu tiên để bảo mật thông tin cá nhân.



I.3. CBGD & CVHT xem và cập nhật số điện thoại, địa chỉ email chính xác để Phòng Đào tạo liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp người dùng quên password truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ sử dụng địa chỉ email này để gửi lại password.

I.4. Khi cần thêm thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn. Điện thoại: 028.3850.5520 (số nội bộ 107; 109 hoặc 115).

II Các tính năng chung của cổng thông tin đào tạo



Mục	Nội dung	CBGD	CVHT
[TRANG CHỦ]	Thông tin chung: – Quy định – quy chế; – Biểu đồ giảng dạy học tập năm học; – Chương trình đào tạo; – Quy trình và thủ tục đăng ký môn học; – Biểu mẫu. Thông báo, thời khóa biểu, lịch thi.	X	X
[XEM TKB] Xem thời khóa biểu	Xem TKB của học kỳ hiện tại và hai học kỳ liền kề. Xem TKB theo học kỳ, theo tuần. Xem TKB của trường, của cá nhân.	X	X
[SỬA TT CÁ NHÂN] Sửa thông tin cá nhân	Xem và sửa thông tin cá nhân. Cập nhật số điện thoại và email	X	X
[GÓP Ý KIẾN] Đóng góp ý kiến	Đóng góp ý kiến cho nhà trường. Nhận phản hồi (nếu có).	X	X
[XEM ĐIỂM] Xem điểm của sinh viên	Xem điểm sinh viên, xem môn học bị cấm thi của sinh viên thuộc lớp do CVHT phụ trách		X
[KẾT QUẢ ĐIỂM DANH] Xem kết quả điểm danh	Xem kết quả điểm danh của sinh viên do CBGD/CVHT phụ trách	X	X
[QLSV LỚP CVHT] Quản lý sinh viên lớp CVHT	Quản lý sinh viên lớp CVHT: – Danh sách sinh viên lớp CVHT; – Thông tin SV: MSSV, họ tên, điện thoại, email. – Tình trạng học tập: Số tín chỉ, điểm trung bình tích lũy. + Tình trạng đăng ký môn học của SV: Số môn đăng ký.		X

III Hướng dẫn CVHT thực hiện chức năng quản lý sinh viên trong ĐKMH trực tuyến.

III.1. Hướng dẫn và tư vấn ĐKMH trực tuyến theo lịch làm việc của CVHT trong thời gian nhà trường triển khai việc ĐKMH cho học kỳ sắp tới.

- [1] CVHT xem tài liệu “Hướng dẫn sinh viên sử dụng Cổng thông tin đào tạo” để hướng dẫn SV quy trình đăng ký môn học (ĐKMH) trực tuyến.
- [2] Đồng thời, CVHT tham khảo tài liệu chuyên môn, CTĐT, danh sách môn học mở; dựa vào kết quả học tập và năng lực cá nhân của SV để tư vấn SV ĐKMH.

III.2. Kiểm tra việc ĐKMH của sinh viên:

- [1] **Bước 1:** Xem danh sách lớp SV do CVHT phụ trách
 - 1.1. CVHT chọn mục “QLSV lớp CVHT”;
 - 1.2. Màn hình hiển thị Danh sách SV lớp phụ trách và thông tin cơ bản của từng SV;
 - 1.3. CVHT kiểm tra nhanh việc ĐKMH của SV tại cột “Môn đã đăng ký” – cho biết số môn học mà SV đã đăng ký trong học kỳ.

STT	Mã sinh viên	Họ và tên sinh viên	Lớp	ĐK Môn học	Phân số đăng ký	Ngày đăng ký	Học TKT	Trạng thái	Chức vụ
1	CD3160192	Đặng Phước Thuận Duy	C16_DOTO1						Quản lý
2	CD31600813	Đoàn Thanh Thuận	C16_DOTO1						Quản lý
3	CD31601808	Kiều Minh Khương	C16_DOTO1						Quản lý
4	CD31600817	Lê Thị Nguyễn	C16_DOTO1						Quản lý
5	CD31601320	Phạm Hồng Phúc	C16_DOTO1						Quản lý
6	CD31601763	Phạm Nhân Tự Mạnh	C16_DOTO1						Quản lý
7	CD31601843	Quần Anh Tuấn	C16_DOTO1						Quản lý
8	CD31601170	Tạ Anh Quốc	C16_DOTO1						Quản lý
9	CD31601188	Trần Chí Tâm	C16_DOTO1						Quản lý
10	CD31601188	Trần Minh Trường	C16_DOTO1						Quản lý

- [2] **Bước 2:** Kiểm tra chi tiết tình trạng của SV, bao gồm cả nội dung ĐKMH.
 - 2.1. CVHT chọn ô “Đăng nhập” để xem chi tiết tình trạng của SV ⇒ Khi chọn mục này, CVHT sẽ truy cập được thông tin của SV để **xem** và **biết**.
 - 2.2. Thông tin về SV được hệ thống cung cấp gồm có:
 - + Đăng ký môn học;
 - + Xem thời khóa biểu (Xem TKB);
 - + Xem điểm, xem môn học bị cấm thi;
 - + Xem kết quả điểm danh;
 - + Xem học phí;
 - + Xem chương trình đào tạo (Xem CTĐT);
 - + Xem môn tiên quyết (Xem môn TQ).
 - 2.3. Căn cứ vào các thông tin về SV, CVHT xem xét về tính hợp lý của việc ĐKMH của SV và cho ý kiến tư vấn (nếu có).
- [3] **Bước 3:** CVHT liên hệ với SV để tư vấn các trường hợp ĐKMH cụ thể.
 - 3.1. CVHT không được cấp quyền “thay đổi” thông tin SV trong tài khoản cá nhân, không được tự mình điều chỉnh/thay đổi ĐKMH của SV trên hệ thống.
 - 3.2. Khi cần thiết, CVHT phải liên hệ với SV để tư vấn điều chỉnh ĐKMH chưa phù hợp và việc điều chỉnh ĐKMH (nếu có) phải do SV trực tiếp thực hiện.
- [4] **Bước 4:** SV quyết định điều chỉnh ĐKMH theo tư vấn của CVHT.
- [5] **Bước 5:** CVHT kiểm tra công việc và hoàn tất quá trình tư vấn.